

**Regulamin uczestnictwa w Konferencji MeetUp Food Supplement Ingredients - III Edycja**  
(zwana dalej “Konferencją”)

**Centrum Konferencyjne Zielna, ul. Zielna 37, 00-108**

**Warszawa 7 listopada 2023 r.**

**§ 1 Zasady Ogólne**

1. Definicje.

- a. **Konferencja** – trzecia edycja Konferencja MeetUp Food Supplement Ingredients, która odbędzie się 7 listopada 2013 roku w Warszawie, w Centrum Konferencyjnym Zielna przy ul. Zielnej 37, 00-108 Warszawa.
- b. **Organizator/Sprzedawca** – PK Components Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Wita Stwosza 48/107, 02-661 Warszawa, KRS: 0000667074, NIP: 5213770552, REGON: 366728040.
- c. **System Rejestracji** (zwany dalej “Systemem”) - strona internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji uczestników na Konferencję będąca własnością organizatora.
- d. **Użytkownik** - każda osoba wykorzystująca System do dokonania rejestracji na Konferencję.
- e. **Uczestnik** - osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą Systemu prawidłowo zarejestrowały się na Konferencję oraz opłaciły uczestnictwo, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu, o ile nie były z tej opłaty zwolnione.
- f. **Konto bankowe** - konto bankowe Sprzedawcy, na które wpływać będą opłaty za udział w Konferencji o numerze 91 1600 1462 1839 8544 2000 0007 w BGŻ BNP Paribas S.A.
- g. **Zawarcie umowy** - jest to moment, w którym na koncie bankowym Sprzedawcy zaksięgowana zostanie wpłata za udział w Konferencji. Od tego momentu przyjmuje się, iż użytkownik zawarł ze sprzedawcą umowę kupna-sprzedaży prawa do uczestniczenia w Konferencji, które to zostanie potwierdzone wiadomością e-mail, wraz z załączoną do niej fakturą VAT.
- h. **Opłata uczestnictwa** - kwota określona przez Organizatora jaką Uczestnicy są zobligowani uiścić w celu potwierdzenia uczestnictwa w Konferencji.
- i. **Płatnik** - Uczestnik, który uiszcza Opłatę uczestnictwa.
- j. **Firma** - jest to zarejestrowana działalność gospodarcza, prowadzona przez osobę fizyczną lub osoba prawna

2. Informacje dodatkowe.

- a. Oficjalny System Rejestracji Konferencji znajduje się pod adresem [www.meetupconference.pl](http://www.meetupconference.pl)
- b. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów.

## **§ 2 Warunki uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w Konferencji jest:
  - a. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji, które jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego przez System Rejestracji;
  - b. Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora, zgodnie z postanowieniami §4 Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prelegentów oraz/lub programu, z przyczyn od niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Konferencji może odbyć się bezkosztowo tzn. uczestnik może uczestniczyć w konferencji w innym terminie lub w przypadku rezygnacji uczestnik otrzyma zwrot kosztów zakupu biletów. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku z Konferencją.
4. Liczba miejsc udziału w Konferencji jest ograniczona. O udziale w Konferencji decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpływu opłaty konferencyjnej na rachunek bankowy Sprzedawcy.

## **§3. Rejestracja Uczestnictwa**

1. Opłata konferencyjna obejmuje: udział w konferencji MeetUp Food Supplement Ingredients - III Edycja, poczęstunek oraz materiały marketingowe.
2. Sprzedaż uczestnictwa trwa do dnia 6.11.2023 r.
3. Sprzedaż uczestnictwa w Konferencji odbywa się wyłącznie on-line przez System Rejestracji. Zakupu można dokonać na stronie [www.meetupconference.pl](http://www.meetupconference.pl).
4. W celu poprawnej rejestracji w Systemie Użytkownik zobowiązany jest uzupełnić wszystkie wymagane pola formularza.
5. Użytkownik oświadcza, że wszystkie dane przekazane do rejestracji są prawidłowe.
6. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem rejestracji.

## **§ 4. Rozliczenia**

1. Opłata za uczestnictwo jest zgodna z cennikiem opublikowanym na stronie internetowej konferencji w zakładce Bilety/Rejestracja tj. udział w konferencji:

1. Udział stacjonarny w konferencji od 1 osoby – **430 PLN netto**
2. Udział on-line w konferencji od 1 osoby – **430 PLN netto**
3. Do ceny biletów zostanie naliczony należny podatek VAT (23%).
2. Sprzedawca przewiduje następujące formy rozliczeń:

Wpłatę na Konto bankowe sprzedawcy zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej konferencji (w zakładce Rejestracja) tj. tytułem „**Udział w konferencji - imię i nazwisko Uczestnika, dane Płatnika faktury**”. W przypadku zgłoszenia udziału w formie **on-line**, należy dodać tą informację w tytule płatności.
3. Faktura VAT zostanie wysłana do Uczestnika wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany podczas rejestracji adres e-mail w terminie do 3 dni od dnia zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym Sprzedawcy.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli Opłata uczestnictwa uiszczona została po dniu 4.11.2023 roku, pod rygorem uprawnienia do odmowy udziału w Konferencji.
5. Opłata rejestracyjna powinna zostać uiszczona w ciągu 3 dni kalendarzowych od momentu otrzymania mailowego potwierdzenia rejestracji, jednak nie później niż na 14 dni przed planowaną datą wydarzenia. W przypadku braku wniesienia opłaty nastąpi automatyczne wykreślenie z listy Uczestników konferencji, o czym zostanie poinformowany Uczestnik drogą mailową.
6. Korekt faktur VAT można dokonać w terminie nie późniejszym niż 7 dni po jej wystawieniu. Prośbę o korektę należy wysłać na adres e-mail Sprzedawcy: [info@meetupconference.pl](mailto:info@meetupconference.pl)
7. Nabywając uczestnictwo w Konferencji na rzecz osoby trzeciej, Płatnik potwierdza, że posiada upoważnienie tej osoby do złożenia wszystkich niezbędnych oświadczeń do spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu. Osoba dokonująca zgłoszenia i akceptuje warunki uczestnictwa, niniejszym oświadcza, że jest upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania finansowego wobec Organizatora Konferencji. W przeciwnym przypadku ponosi ona wobec Organizatora odpowiedzialność cywilną, w tym odszkodowawczą, za przekroczenie uprawnień lub ich nieposiadanie.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji, wniosek o zwrot kosztów Opłaty uczestnictwa należy wysłać mailem na adres [info@meetupconference.pl](mailto:info@meetupconference.pl) Sprzedawca zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia prośby w sytuacji, gdy do dnia rozpoczęcia konferencji pozostało mniej niż **7** dni kalendarzowych.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów uczestnictwa, Sprzedawca dokona zwrotu tej wpłaty pomniejszonej o koszty dokonania jej zwrotu w najtańszy dostępny sposób w terminie do 7 dni od dnia przesłania wniosku do Sprzedawcy.
10. W razie dokonania przez Użytkownika bądź osobę niebędącą Użytkownikiem Systemu na konto Sprzedawcy jakiegokolwiek wpłaty, niewynikającej z dokonanej rejestracji, Sprzedawca dokona zwrotu tej wpłaty w terminie do 7 dni od dnia przesłania do Sprzedawcy wniosku o zwrot nienależnie uiszczonej kwoty.

11. Opłata uczestnictwa o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmuje kosztów: kosztów dojazdu na konferencję oraz ewentualnego noclegu.

#### **§ 5 Zgoda na wykorzystanie wizerunku**

1. Podczas Konferencji Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować przebieg Konferencji dla celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora i innych podmiotów (w szczególności Szkołę Główną Gospodarstwa Wiejskiego, Food Fakty, Biotechnologia, World Food Poland ect.) wskazanych przez Organizatora. Uczestnictwo w Konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalanie, wykorzystanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora i podmioty z nim powiązane (zaangażowane w promocję konferencji) wizerunku/głosu/wypowiedzi każdego z Uczestników we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Konferencji mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Konferencji lub innej zarządzanej przez Organizatora oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych, także rozpowszechniane w tym celu za pomocą wizji bądź fonii. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Organizatora, z tytułu wykorzystywania ich wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

#### **§ 6 Klauzula informacyjna zgodna z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Organizator informuje, że Administratorem danych osobowych Uczestników i Płatników jest Organizator.
2. Powierzone przez Uczestników dane wymagane w formularzu rejestracyjnym przetwarzane będą wyłącznie w celu wystawienia faktury oraz w celu podjęcia działań związanych z organizacją Konferencji. Dane przechowywane będą od dnia rejestracji na konferencję do 31 grudnia 2023 roku.
3. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Konferencji zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Konferencji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Dane osobowe Uczestnika lub Płatnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a Uczestnik lub Płatnik mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania poprzez kontakt z administratorem danych:

[info@meetupconference.pl](mailto:info@meetupconference.pl)

6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na
7. Konferencję celem powiadamiania uczestników Konferencji m.in. o zmianach programu Konferencji lub Regulaminu, rozesłaniu materiałów merytorycznych z konferencji, czy też informacji marketingowych.
8. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowana jest Konferencja, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
2. W trakcie Konferencji, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora; dotyczy to w szczególności zakazu rejestracji (audio i/lub video i/lub foto) wystąpienia keynote speakera.
3. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza zapisy Regulaminu Konferencji, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Konferencji i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca Konferencji lub terenu obiektu, w którym organizowana jest Konferencja.
4. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc.
5. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Uczestnik, który zarejestrował się na Konferencję, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Uczestnik powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji środkami komunikacji elektronicznej na adres [info@meetupconference.pl](mailto:info@meetupconference.pl). Oświadczenie to powinno dotrzeć do Organizatora najpóźniej w terminie 24 godzin od wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.
6. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: PK Components Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa, ul. Wita Stwosza 48/107, 02-661 Warszawa oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: [info@meetupconference.pl](mailto:info@meetupconference.pl) lub [info@pkcomponents.pl](mailto:info@pkcomponents.pl).
7. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.
9. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na

terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.

10. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Konferencji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników Konferencji.